

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
ПРИКАЗ**

« 29 » 12 2023 г. № 158
г. Верхний Уфалей

Об утверждении Оценки коррупционных рисков
Государственного учреждения социального обслуживания
«Верхнеуфалейский центр социального обслуживания»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:









1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» (приложение №1 к приказу).
2. Специалисту по кадрам Красиковой Т.А. ознакомить работников учреждения, замещающих должности, указанные в приложении № 1 к приказу.
3. Технику - программисту (Юрьев Д.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Скрипченко

С приказом ознакомлены:

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| Красикова Т.А. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Филимонова Е.А. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Мамедова Н.А. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Юрьев Д.С. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Падукова О.Е. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Тохирова Л.И. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Нурмухаметова Р.Н. |  | « 29 » 12 2023 г. |
| Кленова Н.А. |  | « 29 » 12 2023 г. |

Оценка коррупционных рисков деятельности
Государственного учреждения социального обслуживания
«Верхнеуфалейский центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности учреждения | Директор, заместитель директора, заведующий отделением | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Принятие на работу сотрудника | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора, Специалист по закупкам | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора в части исполнения им обязанностей контрактного управляющего |
| Учет материальных ценностей учреждения и имущества | Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Заместитель директора, Специалист по закупкам, Главный бухгалтер | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора в части исполнения им обязанностей контрактного управляющего. Размещение на |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, Заместитель, директора, Главный бухгалтер, специалисты, заведующий хозяйством | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих заполнение документов, составление отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения поставщиков товаров, работ и услуг (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), физических лиц (граждан, лиц без гражданства) | Директор, заместитель директора | требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Заключение договоров на оказание социальных услуг | Директор, заведующий отделением | требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; | Организация работы по контролю деятельности заведующих отделениями, осуществляющих заключение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | договоров оказания социальных услуг; Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместитель директора, Главный бухгалтер | оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения | Директор, заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, юрисконсульт | Искажение сведений в ведомости учета показателей эффективности труда работника неправомерность установления выплат стимулирующего характера; | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Заведующий отделением;
4. Главный бухгалтер;
5. Юрисконсульт;
6. Специалист по закупкам;
7. Бухгалтер